

ОШ „II шумадијски одред“

1364/8.9.2025.

8.октобра 10.

11325 Марковац



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период од шк. 2025/26.-2027/28. године

Телефон директора: 026/4861030

Телефон секретара/рачуноводства/факс: 026/4861006

E-mail: osmarkovac@gmail.com

сајт школе: <https://www.osmarkovac.edu.rs>

САДРЖАЈ

- 1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**
- 2. ШКОЛА ДАНАС**
- 3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ**
- 4. МИСИЈА И ВИЗИЈА**
- 5. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ И ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР**
- 6. АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ (SWOT АНАЛИЗА)**
- 7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ, ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ**
- 8. РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

*****Остали планови и програми** (Програм заштите од насиља, Мере превенције осипања ученика, План транзиције -за прелазак из циклуса у циклус, Процедуре за идентификацију и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП)) су посебни документи и саставни су део Развојног плана у виду Прилога.

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Прва школа у Марковцу основана је 1832.године. Причало се како су браћа Милош и Милија Ђорђевић послали књазу Милошу Обреновићу 4 вепра, а за узврат су тражили да им пошаљу учитеља - у то време Србија је имала 72 школе. Први назив школе био је "Школа код ора". Први учитељ у Марковцу био је Шандор, о коме се не зна много, а школа је била у приватној кући деде Данила Милојевића, коју је он уступио школи. Прва женска деца полазе у школу 1887.године, а прва писмена жена била је Екатарина Павловић, супруга Јоксима Павловића тадашњег учитеља.

Нова и велика школа у швајцарском стилу подигнута је 1907. године и добија назив Осмолетка. Из тог доба датира садашња стара школска зграда. Први учитељ у тој школи био је Перо Ђоковић. Народну читаоницу, "Књижницу", Марковац је имао још пре Првог светског рата. Занимљиво је да је читаоница имала 20 чланова. За време Првог и Другог светског рата, школа је коришћена као касарна. Године 1959. проглашена је огледном под именом "II шумадијски одред". То је било 31. маја 1959. и тадашњи директор је предложио да се тај дан слави као Дан школе. Оваква огледна школа представљала је узор осталим огледним школама. Била је опремљена многобројним кабинетима за наставу: хемије, музичког, техничког..., и осталим просторијама за рад ученика (библиотека, медијатека, модерна фискултурна сала, метеоролошка станица..). Од 1967.године у састав школе су ушла и издвојена одељења у Новом Селу и Ракинцу.

Поред школских просторија, школа је имала и своје пољопривредно имање за узгој житарица као и воћњаке, које су ученици заједно са својим наставницима одржавали. Такође је имала и малу школску фарму (зечеви, кокошке, свиње и др.).

Приликом литерарних дружења поводом Дана школе, у школи су гостовали песници Мира Алечковић и Добрица Ерић. Ова школа изнедрила је знамените личности као што су Милан Ђ. Милојевић (дипломата и конзул), Лазар Прокић (др.политичких наука), као и сада истакнуте научне раднике: Бркић Љубиша, Поповић Љиљана, Ђорђевић Ненад, Радивојевић Радивоје и Ружица.

Основна школа "II шумадијски одред" се налази у центру Марковца, који је лоциран поред аутопута на 101.километру деонице Београд - Ниш. Место је познато по дрвету храста старости 400.година, по коме и мотел, изграђен у националном стилу, носи назив "Стари храст". Иначе, на десетак километара од мотела налази се манастир Покајница, значајан за националну историју, и Радовањски луг као место убиства вође Првог српског устанка Војда Ђорђа Петровића - Карађорђа.

2. ШКОЛА ДАНАС (по чему смо специфични!!!)

ОШ"II шумадијски одред" данас, чине матична школа у Марковцу (осморазредна) на 80 ари школског дворишта, којој припадају две обрадиве површине у КО Марковац, једна од 68 и друга од 170 ари, издвојено одељење у Новом Селу (осморазредна) на 98 ари школског дворишта, издвојено одељење у Ракинцу (четвороразредна и припремни предшколски програм) на 86 ари школског дворишта. У Пиносави је школска зграда на парцели од 70 ари, која се користи за потребе ученичке задруге.

Обнова школског простора је започета почетком 21.века. У периоду од 2005. године до данас урађено је попличавање школског дворишта и обнављање парка испред школе, замењени су кровови на два школским зградама у матичној школи, замењена столарија, оформљени кабинети, набављена савремена наставна средства, купљен нов намештај. Реновирана је зграда у којој је имплементиран продужени боравак и школска кухиња. У школском дворишту је оформљен Врт лековитог биља, етно двориште са етно кућом и изграђена фонтана са токомом и језером, што је додатно оплеменило екстеријер. Преасфалтирано је школско игралиште. Уграђена громобранска инсталација. Школа је први пут добила своју химну и амблем, као и школски лист „Весели основац“. Урађен је пројекат за реконструкцију зграде фискултурне сале и школске кухиње, чија је реализација започета 2019.године и 2023. се стало са радовима због недостатка финансијских средстава. Унутрашњост школе је окречена.

У издвојеном одељењу у Новом Селу, ограђено је школско двориште, замењен кровни покривач на једној школској згради, замењена комплетна столарија, обновљена фасада, попличано школско двориште и оформљен парк испред школе. У школском дворишту је изграђен мини врт ситних домаћих животиња „Весела фарма“. Школа је прикључена на водовод и АДСЛ. Школа је реконструисана 2025.године и промењен начин грејања просторија, са чврстог горива се прешло на гас.

У издвојеном одељењу у Ракинцу ограђено је школско двориште, попличан део школског дворишта, уређен простор за дечју игру - мини пич, направљен летњковац и формиран врт лековитог биља, повртњак и стакленик. Школска зграда је реновирана. Школа је прикључена на водовод и АДСЛ. У Ракинцу је санирана школска зграде (некада служила за потребе сеоске земљорадничке задруге) у циљу организације Дечијег кампа. Израђен је стакленик и формиране леје за гајење лековитог биља и поврћа.

У издвојеном одељењу у Пиносави школска зграда је реновирана, а на површини од 40 ари је засађен воћњак.

Од децембра 2018.године наша школа се бави још једном делатношћу, пољопривредом, шифра 01.24, под називом Ученичка задруга “Весели основац“ ОШ“П шумадски одред“ Марковац. Ученичка задруга има осам сектора (воћњак, лековито биље, набавка уџбеника, хуманитарни рад, дечје стваралаштво, дечија штампа, мини врт домаћих животиња образовни камп), који изискују ангажовање многобројних ваннаставних активности наше школе у свакоме од њих. Делатност задруге омогућава и ученицима и наставницима да развијају своје компетенције, а код ученика да проналазе и своја будућа занимања и откривају своје способности.

Пре четири године, директор са Тимом за проширену делатност школе и оснивање Ђачке задруге, је развио идеју о уређењу простора за пружање услуга другим ученицима и наставницима, који би код нас реализовали наставу у природи. У том правцу смо приступили адаптацији школске зграде у Ракинцу, коју смо адаптирали, опремили и сада спремамо њено отварање. Све активности које планирамо да реализујемо су постале део Елабората, који смо упутили МПН за давање мишљења на исти, што до данас нисмо добили. Циљ нам је да унапредимо очигледност у настави, развијемо предузетништво код ученика, развијемо међупредметне компетенције и међупредметну повезаност, али и да обезбедимо посао за запослене који могу бити технолошки вишак, услед смањења броја одељења, развоју малих сеоских средина, покушају да задржимо омладину у њима, а пре свега пружању исте шансе свима, јер сматрамо да сеоска средина итекако има шта да пружи и да се у њој итекако може да учи и стичу знања. Намера нам је да оформимо и истраживачку станицу.

Школа је специфична и по бројним угледним часовима, тематским данима, корелацијама, радионицама и јавним часовима. Организацијом и реализацијом манифестација („Јесења авантура“, Школски фестивал науке, и „Зеленишијада“), школа је добила на промоцији на нивоу општине и на међународном нивоу.

Сви чланови колектива школе, наставно и ненаставно особље, вредно ради на одржавању како школских објеката, тако и великих школских дворишта. Школска дворишта, ограде, стазе и зелене површине су увек уређени, а школски објекти хигијенски уредни. У школи се припрема домаћа храна према јеловнику који се договори на Савету родитеља почетком школске године.

Школска библиотека, која броји око 13 хиљада наслова, од чега је део грађе у издвојеном одељењу у Ракинцу и Новом Селу, је још једна вредност наше школе. Поред ученика и запослених, неретко су корисници школске библиотеке и родитељи ученика и ученици средњих школа.

Наставнике карактерише велики ентузијазам и залагање у раду са ученицима. Они су ти који реализују бројне приредбе, јавне или огледне часове, радионице са ученицима и родитељима, школски фестивал науке, стручне излете за ученике, хуманитарне приредбе као и бројне акције на уређењу школских дворишта. Стручни сарадници су увек на располагању како ученицима и наставницима тако и родитељима.

Сарадња школе и јединице локалне самоуправе је добра, као и сарадња са другим школама у окружењу. Још једна особеност наше школе је успостављена сарадња са школама у иностранству тј. са школом Крсте Петков Мисирков из Радовиша (Северна Македонија) и школом Мокро са Пала (Република Српска). Сарадња се огледа у размени искустава у реализацији како редовне наставе тако и ваннаставних активности, узајамним посетама ученика и наставника, као и заједничким учешћима у пројектима.

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ЉУДИ

У школи наставу реализује 37 наставника. Од тог броја 32 наставник је са високом стручном спремом, 3 наставника има вишу школу и 2 наставника са четвртим степеном. Школа има директора, помоћника директора, три стручна сарадника, педагога, психолога и библиотекара, са високом стручном спремом и секретара, дипломираног правника, једног административног радника, једног шефа рачуноводства, домара, два ложача парних котлова, једну куварицу, једну сервиру и 7 чистачица. Наставници наше школе похађали су бројне и разноврсне семинаре намењене стручном усавршавању. Сваке школске године изводи се и интерно усавршавање, реализују се огледни часови, посебно у разредној настави, као и бројне радионице како са ученицима тако и са родитељима.

ПРОСТОР

Зграда матичне школе налази се у центру села и лако је доступна деци која су удаљена од школе. Матична школа у Марковцу састоји се од пет одвојених зграда. Стара зграда датира из 1907. године и у њеном саставу се налазе четири учионице, наставничка канцеларија, библиотека, просторија за пријем родитеља, канцеларија педагога и канцеларија секретара. Нова зграда изграђена је 1958. године, и у њој се налазе четири учионице које су опремљене за потребе кабинетске наставе

(математика, хемија и биологија, историја и географија, физика), канцеларија директора и просторија за медијатеку. У одвојеним зградама налазе се кабинет за технику и технологију, просторије за дечји вртић и ППП, зграда продуженог боравка, котларница, школска кухиња, зграда за боравак помоћног особља (чистачица и домара), кабинет за информатику и сала за ФЗВ која се не користи због лошег стања у којем се налази.

У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени, радионица за школског мајстора и летња учионица, етно двориште, врт лековитог биља. Испред саме школе налази се и пространи школски парк, у коме су реквизити за забаву деце. Целокупни простор око школе је ограђен и осветљен. Матична школа има централно грејање и мокри чвор који се налази изван школе. У Марковцу је и нови воћни засад на парцели од 70 ари, где преовладава засад вишње.

Настава извојеног одељења у Новом Селу изводи се у две школске зграде. У једној згради се налази седам учионица, кабинет за информатику и рачунарство, канцеларија за наставнике, и просторија за пријем родитеља опремљена књигама за потребе библиотеке, а у другој згради се налазе кабинет за технику и технологију и просторија за физичко васпитање, просторија за медијатеку, ППП и ђачка кухиња са трпезаријом. У школском дворишту налазе се спортски терени који су асфалтирани и велики парк са реквизитима за забаву деце. Мини врт ситних домаћих животиња „Весела фарма“ и мали воћњак. Школска зграда поседује и котларницу.

Настава у издвојеном одељењу у Ракинцу се изводи у једној школској згради која поседује три учионице, наставничку канцеларију, мокри чвор и кухињу са трпезаријом. Једна просторија се користи за потребе ППП. Настава у школи у Ракинцу се изводи у два комбинована одељења. Грејање је централно, а котларница се налази поред школе. Школско двориште има и мини парк са реквизитима за забаву деце, врт лековитог биља, повртњак, стакленик и зграду која је опремљена као камп, односно простор за смештај ученика и запослених који посећују нашу школу више дана.

Школска зграда у Пиносави се користи као простор ученичке задруге, а састоји се од две велике просторије, канцеларије, ходника, санитарног чвора и кухиње. У школском дворишту је воћњак, засад шљиве - 250 стабала и засад лешника – 50 садница.

Велики проблем школе представља недостатак сале за физичко васпитање, урушен кабинет за информатику и рачунарство, проблеми са напајањем електричном енергијом, јер је инсталација стара преко 50 година, тако да се настава изводи у импровизованим условима – учионицама, које не испуњавају услове за извођење наставе ових предмета. Школа је ушла у програм за реконструкцију и од канцеларије за инвестициона улагања су још 2019.године опредељена финансијска средства, који до данас није реализован, те је стање у школи забрињавајуће.

ОПРЕМА

Школа поседује два умрежена кабинета за наставу информатике са по 10 радних јединица и 8 рачунара за потребе ТИО. За потребе кабинетске наставе и мултимедијалне учионице, школа поседује 15 лап топова, три рачунара, девет пројектора, два телевизора и два штампача, визуелна наставна средства, синтисајзер, микроскопе, дидактички материјали по предметима и реквизите за физичко васпитање (лопте, штоперице, струњача, одбојкашка мрежа, 2 стола за стони тенис). За потребе администрације користе се: 7 рачунара, 1 лап топ, 6 штампача, 2 апарата за фотокопирање. Наставна средстава за све четири школе нису у складу са развојним потребама школе. Половина учионица има рачунар или лап топ који се користе за потребе наставе, као и два рачунара у наставничким канцеларијама који се користе за вођење електронског дневника.

ВРЕМЕ

Како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима настава се изводи у једној смени и почиње у 08.00 сати. С обзиром на то да смо ушли у пројекат обогатеног једносменског рада у школи се настава реализује у времену од 08.00 до 16,00, а од 7.00 и након завршетка часова ваннаставних активности, у школи ради продужени боравак за заинтересоване ученике.

УЧЕНИЦИ

Основну школу „П шумадијски одред“ похађају ученици са територије Марковца, Новог Села, Ракинца и Пиносаве, као и неколико ученика из Старог Села, који станују близу Новог Села.. Школу похађају ученици од првог до осмог разреда, као и корисници Припремног предшколског програма.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Школа се финансира из извора који су чисто наменске природе. Основну делатност финансира МПС, а материјалне трошкове Општина Велика Плана. Остала финансијска средства дотирају донатори – родитељи, МЗ. Школа има и сопствене приходе, које остварује преко ученичке задруге.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Културне установе: Домови културе по насељима, КУД „Ђурђевдан“, цркве и парохијски домови по насељима, Аматерско позориште „Масука“, Сеоски културни центар Марковац, манастири Копорин и Покајница, градска библиотека „Радоје Домановић“ у Великој Плани.

Образовне установе: Гимназија, ТШ „Никола Тесла“, ЕУШ „Вук Караџић“, Дечји вртић “Дечје царство“, ОШ “Карађорђе“, ОШ „Свети Сава“и ОШ „Надежда Петровић“у Великој Плани, ОШ „Вук Караџић“ у Крњеву, ОШ „Академик Радомир Лукић“ у Милошевцу, ОШ „Радица Ранковић“ у Лозовику, Пољопривредно-ветеринарска школа у Свилајнцу, ПМФ Крагујевац,.

Спортски клубови: ФК „Напредак“, из Марковца, ФК „Младост“ из Новог Села, ФК “Омладинац” из Ракинца, ФК „Морава“ из Велике Плана, ловачка и риболовачка удружења из Марковца, Новог Села и Ракинца, Карате клуб Велика Плана, Карате клуб из Раче, Школа одбојке “Сет” Лапово, Коњички клуб “КОС“-Велика Плана.

Физичко окружење: повољан географски положај- излаз на ауто-пут Београд – Ниш, железничка пруга, мотел „Стари Храст“, манастири Копорин и Покајница у непосредној близини, реке Велика Морава и Рача.

Предузећа: Мотел “Стари храст” Марковац, Млекара Марковац, трговинско предузеће Марковић, трговинско предузеће Божиловић, ПП “Бисер“, ЈКП Велика Плана, „Тами транс“ из Велике Плана, “Плана турс” Велика Плана.

Остали ресурси: Дом здравља Велика Плана и сеоске амбуланте, Црвени крст, Пошта, Полиција, Ватрогасно друштво, „Аутопревозтурист“ Велика Плана, РТВ Плана, Извиђачка организација“ 10 октобар“.

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија

Ми смо школа која подстиче, усмерава и развија индивидуаланост и креативност сваког детета кроз стручан и посвећен тимски рад свих запослених. Радимо на развијању партнерских односа са родитељима ученика и локалном заједницом

У нашој школи се поштује личност сваког детета, васпитање и усвајања знања кроз различите технике учења, поштујући њихове могућности и потребе. Трудимо се да школа буде место где се негује љубав, хуманост, толеранција, пријатељство

Визија

Желимо да будемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, подстиче индивидуалност и креативност сваког ученика, кроз различите могућности за стицање савремених и применљивих знања уз подршку њиховог личног развоја.

Својим изгледом и функционалношћу да пружи осећај задовољства и сигурности свима онима који су у њој и посећују је. Школа која ће активно учествовати у друштвеном окружењу. Школа која поштује традицију свог окружења кроз савремену наставу и компетентан наставни кадар. Школа толеранције, одговорности, поверења, сарадње.

5. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ И ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

Чланови Стручног актива за развојно планирање, детаљно су анализирали стање у школи користећи податке добијене из следећих докумената: извештај о самовредновању Установе, извештаји о остварености стандарда образовања, евалуација претходног Школског развојног плана, анкета запослених (SWOT анализа), подаци добијени са родитељских састанака и састанака Школског одбора, Савета родитеља, Ученичке задруге, Ученичког парламента, Одељењске заједнице.

Интерно вредновање - приказ сумарне процене квалитета рада школе Тима за самовредновање

У периоду од школске 2022/23-2024/25. Тим за самовредновање пратио је све области. Анализом инструмената за самовредновање, утврђено је да су стандарди квалитета у већој мери остварени у областима: Програмирање, планирање и извештавање, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Организација рада школе и руковођење, а слабости су уочене у оквиру области: Настава и учење, Етос и Ресурси

Екстерно вредновање - приказ сумарне процене квалитета рада школе

Током школске 2013/14. године, 22.априла 2014., наша школа је и екстерно вреднована. Вредновање је извршено кроз све области стандарда вредновања установе. Општа оцена квалитета рада установе била је 3. Наша школа је од 15 могућих стандарда, остварила укупно 13 кључних стандарда за вредновање. Најслабије стране су се односиле на стицање знања на часовима, на примењивање поступака вредновања у функцији даљег учења, и посебно у стандарду који показује оствареност образовних стандарда на основу успеха ученика.

Спољашњим вредновањем квалитета рада ове установе оцењено је да су јаке стране у областима: Подршка ученицима, Етос, Школски програм и Годишњи план рада. У великој мери добро су остварене области: Организација рада школе и руковођење, док су извесне слабости уочене у области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика.

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима, подзаконским актима и документима школе:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , бр. 88/17, 27/18-др.закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ , бр. 55/13,101/17, 27/18, 10/19-др.закон, 129/21, 92/23 и 19/25)
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1

4. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457
5. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457
6. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458
7. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1, 6/2025-7
8. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања: 18/2018-1, 13/2023-469
9. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38
10. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ , бр. 74/18)
11. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026 годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.)
12. Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Службени гласник РС “, бр. 104 од 25.12.2024. године)
13. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“,бр. 10/24)
14. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021)
15. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитне установе („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/24)

16. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 10/2019 и 77/2024)
17. Правилник о ученичким задругама („Службени гласник РС“, бр. 96/21)
18. Правилник о похваљивању и награђивању ученика бр. 74 – 21.02.2022.
19. Статут Основне школе бр. 1231 – 18.12.2023.
20. Правила понашања у школи бр. 1232- 18.12.2023.
21. Пословник о раду Школског одбора бр. 1246 – 22.12.2023.
22. Пословник о раду Савета родитеља бр.1244 - 22.12.2023.
23. Пословник о раду Наставничког већа бр. 1243 -22.12.2023.
24. Пословник о раду ученичког парламента бр.1245 – 22.12.2023.
25. Годишњи план и програм рада ОШ“П шумадијски одред“ и извештаји за школску 2024/2025.
26. Извештаји Тима за самовредновање за 2022-25.
27. Извештаји о реализацији ШРП-а за период 2022/2025.

6. АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ (SWOT АНАЛИЗА)

Снаге наше школе (у чему смо добри)	Слабости наше школе (на чему радити)
- добар географски положај и пространа школска дворишта	- недовољна опремљеност кабинета ИТ опремом
- стручан наставнички кадар	- лош интернет у школи
- континуирано стручно усавршавање наставника	- недостатак фискултурних сала и справа
- самоиницијативност, иновативност и креативност у раду наставника	- недостатак кабинетске наставе у издвојеним одељењима
- химна и амблем школе	- чести проблеми са грејањем и одржавањем хигијене школских просторија
- ђачка задруга „Весели основац“ добро функционише кроз више секција	- дотрајали намештај и наставна средства
- библиотека са читаоницом у матичној школи и мале библиотеке у издвојеним одељењима	- недовољно искоришћено школско двориште у ИО Н.Село
- школски воћњаци у Марковцу и ИО у Пиносави	- недостатак простора за приредбе, дружење, састанке и индивидуалне разговоре са родитељима или ученицима
- школски врт у матичној школи и ИО у Ракинцу	- недостатак школског разгласа, чесме у школском дворишту,

	ормарића за децје ствари, продајно место за производе ђачке задруге
- реплика етно-домаћинства и дворишта у матичној школи	- недовољно развијене међупредметне компетенције код ученика
- стакленик у дворишту ИО у Ракинцу	- незаинтересованост ученика за допунску наставу
- адаптирана зграда за смештај гостију Дечијег кампа у Ракинцу	- недовољно искоришћен децји потенцијал (даровити ученици)
- мини зоо врт са ситним животињама “Весела фарма” у ИО у Новом Селу	- ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања (недовољно коришћење књига из школске библиотеке), слабо примењују стечена знања
- летње учионице у матичној школи и ИО у Ракинцу	- недовољна примена пројектне наставе у циљу развијања ученичких компетенција
- висок степен безбедности ученика	- недовољно укључивање ученика у планирање и организовање наставе
- у школи се често организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници	- недовољно учешће родитеља и мештана у активностима школе
- редовна сарадња са здравственим, хуманитарним и другим организацијама из окружења	- слаба сарадња са стручним активима из околних школа
- остварена сарадња са две школе (из Македоније и Р.Српске)	- недовољно ангажовање ученика раду ђачке задруге
- отвореност школе за сарадњу са родитељима, локалном заједницом, културним и спортским институцијама	- недовољна видљивост примера добре праксе
- спремност за израду пројеката и свакодневну сарадњу на локалном нивоу, али и на међународном	- недовољан тимски рад у процесу израде планова и извештаја о реализацији планова.
- постојање услова за продужени боравак у Марковцу и ППП припојен школи	- недовољно заступљене међусобне посете часова и размене искустава између наставника
- учешће у пројекту МПНТР- обогаћен једносменски рад	- недовољна искоришћеност ресурса из окружења (културно историјски, природни, привредни,...)
- школски програм орјентисан на исходе и усклађен са актуелним правилницима и прописима	- неравномерно распоређене дужности међу наставницима
- добар план, припрема и реализација наставе и ваннаставних активности	- недоследност у примени правилника о похваљивању и награђивању ученика и запослених
- велики број ваннаставних активности и иновација у настави (секције, СНА и ОЈР)	- начин обавештавања о похвалама и наградама ученика и наставника
- реализација различитих културних, образовних и хуманитарних манифестација у школи	- слабо учешће у ЕУ пројектима за обезбеђивање средстава или унапређивање рада школе

- учешће и успех ученика на такмичењима	- недовољна обученост наставника за рад са децом са посебним потребама
- укљученост ђачког парламента у школске активности	- волонтери, студенти и бивши ученици нису укључени у активности школе;
- отварањем ФБ и Инстаграм странице унапређена промоција школе	- недовољно мотивисани и наставници и ученици
- социјализација ученика са посебним потребама	- нема тим билдинга (заједнички излети, спортска дружења, посете позоришту)
- наставници су флексибилни и имају разумевања за ученике	- недовољна искоришћеност Дечијег кампа у Ракинцу
- добра организација и руковођење	- нема сарадње са високошколским установама, институтима и привредним друштвима
- позитивна атмосфера у колективу, добра комуникација ученика и наставника	- недостатак возила за превоз ученика и потребе ђачке задруге
<i>Могућности (шта пружа околина и шта се може из ње искористити)</i>	<i>Опасности (препереке које се могу јавити узроковане спољним утицајима)</i>
- позитивни реформски процеси у образовању који омогућавају иновирани наставни процес и боље материјално техничке услове	- недостатак материјалних средстава од локалне самоуправе (све рестриктивнији буџет)
- подршка локалне средине која укључује и препознаје интересе свих заинтересованих страна (ШУ, МП, СО, МЗ, хуманитарне, здравствене, социјалне, привредне, еколошке, културне и спортске организације)	- поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља
- боља сарадња са другим школама и институцијама кроз различите манифестације, стручне скупове, трибине	- незадовољство и незаинтересованост родитеља и локалне средине да учествују у активностима
- подршка и укљученост родитеља у све аспекте рада школе	- ангажовање наставника у више школа и преоптерећеност наставника администрацијом
- сарадња са невладиним организацијама	- недовољна подршка успешних привредника из локалне средине
- добар географски положај за активирање Дечјег кампа	- недостатак или нефункционални објекти
- учешће школе у међународним пројектима	- смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања
- разноврсне акције ученичког парламента, хуманитарне акције, дружења кроз позоришне представе, књижевне вечери, ликовне колоније	- померање пажње са наставе на ваннаставне активности и рад задруге
- културно-историјске знаменитости у околини за излете и амбијенталну наставу	- недостатак мотивације код наставника, преоптерећеност администрацијом, пресија, неразумевање, лоша комуникација и

	напета атмосфера
- донације од привредника- бивших ученика школе	- пси луталице који угрожавају безбедност
- медијска подршка преко локалних радио и ТВ станица	- потешкоће око превоза ученика

7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ, ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

На основу целокупног материјала, анализом, груписањем и укрштањем свих добијених података, одредили смо потребе и приоритете будућег развоја школе у циљу бољег функционисања и даљег унапређивања. Као и до сада, наща настојања биће усмерена на подизању нивоа квалитета наставе, мотивисаности ученика за школско учење, као и побољшање нивоа ученичких постигнућа. Развој услова рада у ОШ „II шумадијски одред“ кретаће се у интересу свих- родитеља, ученика и наставника као и локалне самоуправе, а у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младе генерације.

У оквиру Развојног плана за период од 2024/25 до 2026/27.г., бавићемо се унапређивањем свих кључних области у оним деловима код којих смо утврдили да постоји простор за унапређивање. То су области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Етос
5. Подршка ученицима
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

I ОБЛАСТ- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Након анализе и процене присутности индикатора стандарда везаних за ову област квалитета, коју је извршио Тим за самовредновање, утврђено је да су кључне снаге наше школе: компетентност наставника, редовно стручно усавршавање и добра сарадња у колективу, али су утврђене и слабости:

- Нису у свим оперативним плановима наставника јасно видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
- Не користе сви наставници у планирању предметне и међупредметне компетенције и стандарде
- Недовољна квалитативна и квантитативна укљученост чланова органа, тела и тимова у процес планирања, реализације усвојених годишњих планова рада и извештаја о реализацији
- недовољна укљученост ученика у процес планирања наставе

Развојни циљ 1: Израда педагошке документације која ће се ослањати на специфичности школе и бити у функцији унапређења рада и побољшања квалитета наставе.

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
1.1. Унапређење глобалног и оперативног планирања и програмирања	Планирање разноврсних метода наставе и активног учења (појединачно и заједничко планирање)	На почетку и током сваке школске године	Наставници, учитељи	Планови, припреме
	У оперативном и глобалном плану уврстити стандарде и међупредметне компетенције	На почетку и током сваке школске године	Наставници, учитељи	Планови, припреме
1.2. Укључивање свих чиниоца у процес програмирања, планирања и извештавања	Извршити јасну поделу задужења свих чланова Стручних већа, Тимова и других органа	Током сваке школске године .	Наставници, учитељи, руководиоци	Планови, извештаји
	Упознавање ученика с оперативним планом	Током сваке школске године .	Наставници, учитељи, ученици	Анкета за ученике
	Укључивања ученика у планирање наставе, ваннаставних активности и пројеката.	Током сваке школске године .	Наставници, учитељи, ученици	Анкета за ученике

ОЧЕКУЈЕМО

Индикатори промене	- у 80% оперативних планова видљиве су активне и разноврсне методе учења - оперативни и глобални планови садрже предметне и међупредметне компетенције и стандарде - у оквиру свих Стручних већа, тимова и органа постоји јасна подела задужења на годишњем нивоу (заједничка израда планова, чланови наизменично воде записнике и подносе извештаје током године) - сви ученици су упознати са оперативним плановима наставе - ученици су својим предлозима учествовали у планирању наставних и ваннаставних активности
---------------------------	--

Инструмент евалуације	Педагошка документација наставника Анкете, извештаји Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа
Носиоци евалуације	Директор Тим за развојно планирање Тим за самовредновање Ученички парламент
Време евалуације	На почетку сваке школске године

II ОБЛАСТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу података из анализираних извештаја интерних и екстерних вредновања квалитета рада, наставници у довољној мери примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења и разноврсне облике рада у реализацији наставе (угледни часови, презентације, предавања, радионице) и то и углавном у оквиру интерног стручног усавршавања, формиране свеске за праћења напредовања ученика.

Препознали смо и да у настави изостаје обучавање ученика у функцији даљег учења, као и прилагођавање рада различитим образовно-васпитним потребама ученика. Ученици се све више међусобно разликују, тако да је индивидуализација неопходна и неминовна, а тешко изводљива традиционалним начином рада са облицима, методама и начином на који се уобичајено реализује настава. Додатан проблем ученицима је и закључак да ученик скоро готово никад не види међупредметну везу. Такође, слабо се примењује вертикално и хоризонтално повезивање садржаја у оквиру истог или више разреда што отежава развој компетенција код ученика.

Област **Настава и учење** је зато приоритетна област у нашој установи коју у наредном периоду треба унапређивати како би:

- превазишли традиционалну наставу и подстакли ученике да имају активнији однос према учењу,
- прилагодили рад на часу васпитно-образовним потребама и могућностима ученика,
- омогућили стицање трајнијих и практично примењивих знања,
- осавременили наставни процес, применом знања стечених на семинарима и коришћењем савремених средстава и метода у настави,
- развијали међупредметне компетенције код ученика,
- ученици имали потпуну и разумљиву повратну информацију о свом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима
- створили подстицајну атмосферу на часу.

Развојни циљ 2: Унапредити васпитно-образовни рад применом одговарајућих дидактичко-методичких решења кроз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
2.1. Побољшање квалитета наставе и превазилажење недостатака традиционалне наставе применом иновативних метода наставе и учења	Планирање и реализација интегративне, тематске, пројектне, проблемске, активне, диференциране и изванучионичне наставе уз вертикално и хоризонтално повезивање (по могућности на више нивоа- укључујући ученике више одељења/разреда)	На почетку и током сваке школске године	Наставници, учитељи, васпитачи	Фото документација, припреме и извештаји са часова, евалуација часа од стране ученика и других присутних
	Презентација, дискусија и анализа примене нових метода и облика наставе на СВ и размена искустава и материјала	Након сваке реализоване активности	Наставници, учитељи, васпитачи, педагог	Фото документација, припреме и извештаји са часова, евалуација часа од стране ученика и других присутних
	Организовање стручних скупова и трибина са колегама из других школа у циљу размене искустава везаних за унапређење наставе	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, васпитачи, педагог	Фото документација, записници, извештаји
2.2. Повећање успешности и мотивације ученика кроз задовољавање различитих потреба и развијање логичког	Организовање излета/посета природним и културно-историјским локалитетима у непосредном окружењу ради развијања свести о културном наслеђу, повезивања и примене теоријских знања.	Током сваке школске године .	Наставници, учитељи, васпитачи, директор	Планови, фото документација, извештаји
	Пројекат - Мапирање културних и	Током 2025-26.	Наставници,	Планови, фото

размишљања и закључивања, информационе и медијске писмености, стваралачких способности, креативности, естетске перцепције	природних вредности села		учитељи	документација, извештаји
	Примена различитих метода за развијање критичког мишљења у настави (дебата, истраживачки рад, игра улога, критичка анализа текста, решавање проблема на различите начине и анализа...)	Током сваке школске године .	Наставници, учитељи, васпитачи, педагог	Припреме и извештаји са часова, евалуација часа од стране ученика и других присутних
	Радионица “Моја књига месеца” у школској библиотеци или на часу, ради постизања и повећања интересовања ученика за читање књижевних дела различитих жанрова	Месечно током сваке школске године .	Наставници српског језика, учитељи, библиотекар	Планови, фото документација, извештаји
	Организовање интерних (школских) такмичења (у читању, рецитовању, глуми, плесу, математици, природним и друштвеним наукама)	Током сваке школске године	Наставници, учитељи	Фото документација, евалуација учесника, извештаји
	Планирање и реализација часова уз употребу савремених наставних средстава и дигиталне технологије у редовној настави и ваннаставним активностима	Током сваке школске године	Наставници, педагог, учитељи,	Припреме и евалуације наставника и извештаји о посећеном часу
	Укључивање ученика у све активности на часу (припрема и реализација часа, међусобна помоћ и оцењивање, избор тема, израда тестова, учешће у пројектима, учешће у раду Ученичке задруге, ажурирање школског сајта, организовање “отворених” презентација/ јавних часова за родитеље, наставнике, ученике))	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, ученици, педагог	Белешке и евалуације наставника и ученика, извештаји о посећеном часу

2.3. Унапређење формативног оцењивања	Похађање семинара о формативном оцењивању	Током 2025-26.	Наставници, учитељи	Планови и извештаји о СУ
	Усаглашавање садржаја формативног оцењивања и унапређивање ефикасности – примери добре праксе	Током сваке школске године	Наставници, учитељи	Педагошка документација наставника

ОЧЕКУЈЕМО

<i>Индикатори промене</i>	- Настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника, дидактичко - методичких средстава, дигиталних технологија - Усклађени су планови наставника, повезана је садржина више научних дисциплина. - Ученици су задовољни часовима на којима се повезује знање више предмета, тематске/пројектне наставе, изванучионичке и теренске наставе и задовољни су стицањем искуствених знања . - Наставници уче ученике како да у процесу учења ново градиво повежу са претходно наученим и да повезују садржаје из различитих области. - Наставници уче ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. - Ученици радо припремају додатни материјала за часове тематске наставе уз помоћ наставника и школског библиотекара. - На часовима се примењују активно учење, кооперативно учење и искуствене методе рада. - Наставници јасно истичу циљеве учења, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима и истичу кључне појмове које ученици треба да науче. - Наставници користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, израђују и користе електронски наставни материјал - Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. - Ученици су заинтересовани за рад на часу и умеју да пронађу и одаберу потребне информације за израду задатака. - Ученици су задовољни часовима на којима су они предавачи, наставници оцењују те часове успешним. - Код ученика су развијене све међупредметне компетенције - Ученици активно учествују у раду на часу на ком се примењује ИТ што чини наставу атрактивнијом.
----------------------------------	--

	- Ученици у великом броју учествују у интерним такмичењима које организује школа
Инструмент евалуације	Педагошка документација наставника Анкете, скале процене, извештаји, протоколи за анализу часа Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа
Носиоци евалуације	Директор Тим за развојно планирање Тим за самовредновање Педагог
Време евалуације	Квартално у периоду трајања ШРП

III ОБЛАСТ- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На седницама Одељењских и Наставничког већа, као и на састанцима Стручних већа и Тимова, стално се анализирају постигнућа ученика у складу са стандардима и исходима. На основу извештаја Тима за самовредновање, утврђено је

да допунску наставу похађа мали број ученика и то не они којима је потребна, већ бољи ученици долазе пред неку писану проверу. Тим за самовредновање је редовно анализирао постигнућа ученика наше школе на завршном испиту и поређењем са резултатима на нивоу општине, округа и републике, закључак је да су комплетни резултати са завршног испита просечни. Часови припремне наставе за завршни испит реализују се у другом полугодишту или непосредно пре завршног испита.

У оквиру области **Образовна постигнућа ученика** у наредном периоду треба унапредити:

- праћење постигнућа ученика који остварују изузетно слабе резултате
- планирање и реализацију активности за квалитетнију допунску наставу и давање повратних информација ученицима о постигнућима, као и препорука за даљи рад
- Припремну наставу за полагање Завршног испита на крају 8. разреда

Развојни циљ 3: Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика и у индивидуализацији подршке у учењу.

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
3.1. Праћење и анализа напредовања ученика	Евидентирање и појачано педагошко праћење ученика који имају изузетно слаба постигнућа (испод 10% иницијалних и годишњих провера) и евидентирање истих за допунску наставу	На класификационим периодима током сваке школске године	Наставник, учитељ, педагог, Стручна већа	Извештаји СВ о резултатима тестирања, извештај са ОВ, извештај педагога
3.2. Квалитетна допунска настава	Организовање часова допунске наставе кроз вршњачко учење	Током школске године	Наставник, учитељ, педагог	Педагошка документација наставника, извештај СВ, самоевалуација ученика
	Припрема писаних материјала, селектованих задатака из збирки задатака за предмет, видео материјали, конкретизовати захтеве за позитивну оцену, упутства за рад, за увежбавање	Након завршене теме (области) током сваке школске године	Наставник, учитељ, педагог	Педагошка документација наставника, извештај о посећеном часу, самоевалуација

	на допунској и код куће			ученика
	Праћење континуитета у похађању допунске наставе и активности. Праћење постигнућа ученика на допунској настави.	На класификационим периодима током сваке школске године	Наставник, учитељ, педагог, Стручна већа	Педагошка документација наставника, извештај СВ, самоевалуација ученика
3.3. Унапређење припрема за Завршни испит	Иницијална провера знања из предмета који се полажу на завршном испиту	У новембру сваке школске године	Наставник	Анализа иницијалне провере
	Организација припремне наставе током школске године	Током сваке школске године	Наставник	Уписани часови припремне наставе у Ес дневнику
	Реализација часова редовне наставе са прилагођеним активностима у циљу побољшања резултата ученика на завршном испиту	Током сваке школске године	Наставник	Припреме часова Анализа посећених часова Примери задатака
	Пројекат: „Ученици осмишљавају тест по стандардима за завршни испит”	Друго полугодиште сваке школске године	Ученик, наставник	Направљени тестови

ОЧЕКУЈЕМО

Индикатори промене	- Рад ученика се вреднује у односу на стандарде и исходе образовања. - Евидентирани сви ученици са slabим постигнућима - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика и у индивидуализацији подршке у учењу. - Евидентирани ученици похађају преко 80% часова допунске наставе и успешније решавају припремљене задатке - На допунској настави се примењује вршњачко учење - Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате. - Већина наставника користи додатне материјале за допунску наставу - Наставници редовно усмеравају ученике да сами процењују свој напредак. - Ученици континуирано добијају информацију о свом напредовању. - Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. - На редовној настави посебно се наглашавају садржаји завршног испита. - Број реализованих часова припреме ученика за полагање завршног испита сваке године превазилази планирани број ове врсте часова - Реализован пројекат „Ученици осмишљавају тест по стандардима за завршни испит” у свим одељењима осмог разреда.
Инструмент евалуације	Педагошка документација наставника Анкете, скале процене, извештаји, протоколи за анализу часа Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа Анализа резултата завршног испита и других тестирања
Носиоци евалуације	Директор Тим за развојно планирање Педагог
Време евалуације	Полугодишње у периоду трајања ШРП

IV ОБЛАСТ- ЕТОС

У школи постоје релативно добри међуљудски односи које и даље треба неговати, али и подстицати што веће уважавање и јачање сарадње на свим нивоима. Побољшана је комуникација међу запосленима и доступност информација за све актере школе тако што су у оквиру Google suite направљене мејл адресе за све запослене преко којих се обавља комуникација (постоје и Вибер групе). За све неопходне школске документе отворен је Google диск. У школи постоје и огласне табле за родитеље, ученике и запослене, али нису јасно обележене и слабо се користе.

Отворена смо школа за комуникацију, сарадњу и радо прихватамо сугестије родитеља, постоји план за „Дан отворених врата“. Остварена је и међународна сарадња са две школе (из С.Македоније и Р.Српске). Промоција школе је на завидном нивоу, јер се наша школа истиче у учешћу и организацији бројних манифестација, што се редовно објављује на нашој ФБ и Инстаграм страници..

Област **Етос** смо изабрали за приоритетну област како бисмо унапредили:

- сарадњу са родитељима и локалном заједницом
- сарадњу са другим школама (у окружењу и ван граница Србије)
- систем похваљивања и награђивања успешних ученика и запослених
- тим билдинг

Развојни циљ 4: Јачање сарадње на свим нивоима ради постизања мотивације, пријатне и безбедне средине за све и боље промоције школе

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
4.1. Побољшање комуникације и сарадње са родитељима	Прибављање информација о потребама и предлозима родитеља када је у питању сарадња са школом	На почетку сваке школске године	Тим за сарадњу са родитељима, наставници, учитељи, директор	Записници са сатанака Савета родитеља, родитељских састанака, анкете, разговори
	Укључити родитеље у рад тимова	На почетку сваке школске године	Тимови, директор	Извештаји тимова
	Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика, попут спортских сусрета, еколошких акција, приредби, дружења, фестивала, књижевних сусрета, ликовних колонија ..	Током сваке школске године	Тим за сарадњу са родитељима, наставници, учитељи, директор	Фото и видео документација, извештаји
	Пројекат- Школа отворена за родитеље (представљање ученичких радова/постигнућа, јавни час,...)	Једном током полугодишта сваке школске године	Наставници, учитељи, васпитачи	Фото и видео документација, извештаји

4.2. Побољшање односа са друштвеном средином	Успоставити сарадњу са Друштвом учитеља Велика Плана у вези са организацијом семинара, обука, трибина	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Фото документација, извештаји
	Побољшати сарадњу са установама културе кроз редовне посете ученика културним манифестацијама (представе, изложбе, концерти, трибине)	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Фото документација, извештаји
	Остварити сарадњу са мештанима, локалним привредницима и предузетницима кроз заједничку реализацију пројектних активности и других облика наставних и ваннаставних активности.	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Фото документација, извештаји
	Организовати сусрете са стручњацима, уметницима и другим истакнутим личностима из окружења	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Фото документација, извештаји
4.3. Побољшање комуникације и сарадње са другим школама (локалном и прекограничном сарадњом)	Остварити сарадњу са школама из окружења кроз заједничке манифестације, такмичења и интерне обуке за размену примера добре праксе	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Фото документација, извештаји
	Оснаживати Ученички парламент за самостално организовање активности и сарадње са другим школама и друштвеном средином	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, педагог	Извештаји Ученичког парламента
	Осмислити и реализовати заједничке активности или пројекте са пријатељским школама из Северне Македоније и Републике Српске	Током трајања развојног плана	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Планови, фото и видео документација, извештаји
4.4. Унапређење система похваљивања и	Променити Правилник о похваљивању и награђивању ученика	Током 2025/26.	Наставници, учитељи, НВ, директор	Увид у Правилник, записник са НВ

награђивања успешних ученика и запослених	Донети Правилник о похваљивању и награђивању наставника	Током 2025/26.	Наставници, учитељи, НВ, директор	Увид у Правилник, записник са НВ
	Организовати свечани пријем за успешне ученике и наставнике	На крају сваке школске године	Наставници, учитељи, директор	Фотодокументација, спискови похваљених и награђених
	Направити Билтен о успешним ученицима и наставницима	На крају сваке школске године	Тим за маркетинг	Увид у Билтен
4.5. Унапређење тим билдинга	Организација заједничких дружења ван школе (излети, одлазак на концерте, позоришне представе,...)	Током сваке школске године	НВ, директор	Фотодокументација
	Организација спортских такмичења радника школе	Током сваке школске године	НВ, директор	Фотодокументација

ОЧЕКУЈЕМО

Индикатори промене	- Остварена сарадња између наставника, ученика и родитеља кроз различите активности - Реализацијом планираних активности побољшана сарадња, локалном самоуправом и другим установама. - У сарадњи са локалним привредницима и предузетницима реализована пројектна и изванучионична настава. - Осмишљена су и реализована два пројекта са школама из С. Македоније и Р.Српске - Успешно остварена сарадња са свим школама из окружења - Ученички парламент организовао је заједничке активности са парламентима других школа - Усвојени су нови Правилници о похваљивању и награђивању ученика и запослених - На крају школске године организован свечани коктел за најуспешније ученике и наставнике - Израђен Билтен о најуспешнијим ученицима и наставницима - Током године организоване бар две тим билдинг активности
Инструмент евалуације	Прегледи школског сајта, друштвених мрежа, часописа Анкете, скале процене, извештаји, фотографије, снимци, протоколи за анализу часа Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа, ОВ, НВ, УП, ЂЗ
Носиоци евалуације	Директор Тим за развојно планирање

	Педагог
Време евалуације	Полугодишње у периоду трајања ШРП

V ОБЛАСТ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима и на основу анализе успеха ученика предузимају се даље мере за унапређење подршке. Наставници у сарадњи и договору са стручном службом континуирано раде на усаглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка у учењу (ИОП 1 и 2), али недостају јасне процедуре и критеријуми за идентификовање и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (нарочито за даровите). Школа предузима активности за пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

У школи се реализују ваннаставне активности кроз разноврсне секције и манифестације, које задовољавају интересовања и способности ученика.

У циљу развијања социјалних вештина ученика и неговања позитивне и безбедне климе, школа подстиче и помаже Ученичком парламенту при давању иницијатива и учешћу у различитим манифестацијама. Одржавају се бројне радионице и обуке, спроведена је и вршњачка едукација и обележавани важни датуми.

Стручни сарадници и одељењске старешине реализују програм професионалне оријентације са ученицима од 1. до 8. разреда, а на крају сваке школске године представници средњих школа из окружења промовишу смерове које нуде..

У наредном периоду у оквиру области **Подршка ученицима** требало би:

- развијати подршку ученицима који брже напредују, односно даровитим ученицима.
- побољшати програм професионалне оријентације у школи

Развојни циљ 5 : Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја и задовољавање различитих потреба и интересовања ученика

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
5.1. Успостављање система подршке ученицима са изузетним способностима	На основу анализе успеха и интересовања ученика евидентирати даровите ученике (и у ППП).	Прво тромесечје сваке школске године	Наставници, учитељи, васпитачи	Извештаји СВ, педагошка документација наставника
	Планирање и примена индивидуализованог приступа за ученике са изузетним способностима.	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, васпитачи,	Извештаји СВ, педагошка документација

			педагог	наставника, извештаји о праћењу часова, анкете
	У пружању подршке даровитим ученицима организовати различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, педагог, директор	Извештаји СВ, педагошка документација наставника, анкете
5.2. Спровођење програма професионалне оријентације	Извршити процену интересовања и способности у вези са избором занимања код ученика 7.разреда.	Током сваке школске године	Педагог, психолог	Извештаји стручних сарадника
	Укључити родитеље који ће презентовати своја занимања- “Жива библиотека”	Током сваке школске године	Одељењске старешине, педагог, родитељи	Списак родитеља и извештаји са сусрета
	Укључити бивше ученике који ће пренети своја искуства у вези избора средње школе и будућег занимања	Током сваке школске године	Одељењске старешине, педагог, бивши ученици	Списак бивших ученика и извештаји са сусрета
	Организовати посете средњим школама у окружењу	На крају сваке школске године	Педагог, одељењски старешина	Извештаји о посети, фотодокументација
	Организовати посете предузећима у окружењу	На крају сваке школске године	Педагог, одељењски старешина	Извештаји о посети, фотодокументација

ОЧЕКУЈЕМО

Индикатори промене	- У школи постоје јасно израђене процедуре за идентификовање и рад са ученицима који показују изузетне способности и интересовања - У раду са даровитим ученицима наставници користе индивидуализован приступ и диференциране материјале
---------------------------	---

	- Током године организована су три сусрета са институцијама или појединцима у циљу унапређења рада са даровитим ученицима. - Програм професионалне оријентације се спроводи уз помоћ родитеља и бивших ученика - На крају сваке школске године се организују посете средњим школама и предузећима у окружењу.
Инструмент евалуације	Анкете, скале процене, извештаји, фотографије, снимци, протоколи за анализу часа Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа, ОВ, НВ, УП, ЂЗ
Носиоци евалуације	Директор Тим за развојно планирање Педагог, психолог
Време евалуације	Полугодишње у периоду трајања ШРП

VI ОБЛАСТ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Препознајемо да школа у великој мери обезбеђује: сигурно окружење за учење, поседује довољан број извршилаца и добру квалификациону структуру, стручно вођену наставу. Тим за самовредновање је у оквиру ове области оценио организацију рада школе и управљање људским ресурсима као остварену. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развоја школе.

Што се тиче материјално- техничких ресурса ту је уочено доста недостатака. Формирана је кабинетска настава у матичној школи и кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима, али су постојећи наставни ресурси дотрајали и застарели. Највећи проблем је недостатак или лош интернет. Намештај у учионицама је функционалан, али је потребно да се сваке године мења оно што је дотрајало. Школска зграда у ИО Ново Село је реновирана у складу са прописима енергетске ефикасности и повезана на гасовод. Школска библиотека у матичној школи поседује довољан број књига и савремена наставна средства (пројектор, компјутер, пројекционо платно), а постоје и мини-библиотеке у ИО. Уређене су и просторије за продужени боравак у Марковцу. Зграда школе у Пиносави намењена је за потребе Ђачке задруге. У Ракинцу је адаптирана зграда за потребе Дечијег кампа. Сва школска дворишта се редовно одржавају, али је потребно додатно уређење.

Пошто је анализом утврђена потреба за побољшањем екстеријера и ентеријера школе, у оквиру ове области унапредићемо:

- учешће у националним и међународним пројектима
- ентеријер и екстеријер школа (матичне и ИО)
- опрему и средства неопходна за рад

Развојни циљ 6: Унапређење људских и материјално-техничких ресурса у функцији побољшања квалитета рада школе и стварања пријатне и инспиративне средине за све.

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
6.1. Укључивање у нове националне и међународне пројекте у циљу финансијске подршке, развоја и промоције школе	Похађање обуке о писању пројеката	Током трајања развојног плана	Директор, наставници, учитељи, стручни сарадници, секретар	Извештај о СУ
	Формирање Тима за пројекте	Током трајања развојног плана	Директор, наставници, учитељи, стручни сарадници, секретар	Извештај НВ
	Континуирано праћење и учествовање на конкурсима писањем и аплицирањем пројеката организацијама, фондацијама и МПНТР-у РС и	Током трајања развојног плана	Директор, наставници, учитељи, стручни сарадници, секретар, рачуноводство	Увид у пројектну документацију, записници СВ и НВ
6.2. Побољшање ентеријера и екстеријера ради извођења квалитетније наставе, пријатнијег и безбеднијег живота у школи	Уређење школског простора у свим школским зградама (кречење, реконструкција учионице за информатику, набавка/репарација намештаја, поправка електро и интернет инсталација)	Током трајања развојног плана	Директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Уређење спортских терена у матичној школи и ИО	Током трајања развојног плана	Директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Постављање чесме у школском	Током 2025-26	Директор,	Финансијска и

	дворишту у Марковцу		школски мајстор, извођач радова	фотодокументација
	Изградња летње учионице у Н.Селу	Током 2025-26	Директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	У оквиру матичне школе обезбедити изложбени простор Ђачке задруге	Током трајања развојног плана	Директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Постављање разгласа у матичној школи	Током трајања развојног плана	Директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
6.3.. Набавка неопходне опреме и других материјално- техничких средстава за боље функционисање школе	Набавка неопходних наставних средстава и литературе	На почетку сваке школске године	Директор, локална самоуправа, донатори	Финансијски извештаји, пописне листе
	Набавка службеног возила за потребе превоза ученика и наставника	Током трајања Развојног плана	Директор, локална самоуправа, донатори	Финансијски извештај

ОЧЕКУЈЕМО

<i>Индикатори промене</i>	- Директор школе са Тимом, рачуноводством и секретаром континуирано прати и учествује на конкурсима писањем и аплицирањем пројеката - Пројектни тим конкурисао за бар један нови пројекат и успешно га реализовао - У школи су окречене учионице у свим школским зградама, реконструисана/адаптирана учионица за наставу информатике, саниране електроинсталације и интернет мрежа - Спортски терени су уређени, функционални и безбедни - Постављена је чесма у дворишту матичне школе
----------------------------------	---

	- Направљена летња учионица и трим стаза у Н.Селу и редовно се користе за наставу - У школи постоји изложбени простор Ђачке задруге - Стручна већа на почетку сваке школске године сачињавају план потреба наставних средстава ; - Школа набавља средства према приоритетима и расположивим финансијским средствима, а најмање за једно стручно веће годишње - Постављен је школски разглас и користи се за обавештења и пуштање музике за време одмора - Набављен је комби-минибус и користи се за превоз ученика на такмичења и излете, за превоз наставника на састанке и скупове ван школе и за потребе Кампа.
Инструмент евалуације	Планови, извештаји, фотографије, пројектна документација Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа, ОВ, НВ, ЂЗ
Носиоци евалуације	Директор Тим за развојно планирање Тим за професионални развој запослених Педагог
Време евалуације	Полугодишње у периоду трајања ШРП

8. РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање редовно ће се састајати и након израде плана и пратити његову реализацију. Задатак тима ће бити да након усвајања плана од стране Школског одбора, активно ради на презентацији Развојног плана свим телима школе, родитељима и локалној заједници.

Развојни план служиће као ослонац при изради Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Овај Школски развојни план донет је за трогодишњи период. При изради плана имали смо у виду да је он флексибилног карактера. На основу евалуације и у зависности од степена остварености циљева моћи ћемо да вршимо корекције, уколико буде било потребно. Реално је сагледано тренутно стање и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. План садржи све неопходне елементе и повезан је са осталим плановима, програмима и процедурама које постоје у школи.

План је линија “водиља” која треба да буде смерница побољшања квалитета рада школе на задовољство родитеља, ученика, наставника, локалне самоуправе и шире локалне заједнице.

Евалуација Развојног плана вршиће се током и на крају школске године, на састанцима Актива, на седницама Наставног већа, Савета родитеља, Школског одбора, на родитељским састанцима, ЧОС – у, кроз самовредновање и екстерно вредновање.

Циљеви и задаци који буду успешно остварени постаће саставни део живота школе. Делимично остварени циљеви могу бити настављени у следећем развојном циклусу. Зависно од потешкоћа при остваривању, могуће их је кориговати. Уколико буду стечени повољни услови, можемо себи постављати и нове, овде неименоване циљеве.

На основу самовредновања и остварености циљева Развојног плана, анексима ћемо допуњавати Развојни план са проистеклим новим областима промена, као и унапређивањем већ обухваћених области.

Након трогодишњег плана и рада на променама наше установе, зацртаћемо себи нове циљеве који и даље морају да прате целокупна дешавања и кретања у друштву, науци и животу.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Саша Станојевић, директор школе
2. Маријана Пауновић, проф.биологије
3. Милосав Тодоровић, проф.енглеског језика
4. Виолета Милосављевић, проф.разредне наставе
5. Јелица Минић, библиотекар
6. Наташа Хркман, педагог
7. Представник Савета родитеља
8. Представник Ученичког парламента